



Programme de formation – Anglais

Niveau B1

Informations Générales :

Objectif général : Être autonome dans la majorité des situations rencontrées dans la vie personnelle et professionnelle.

Formateur : Janaki MEYER

Public cible : Apprenants souhaitant améliorer leur aisance et structurer leur communication.

Pré-requis : Niveau A2 validé ou équivalent.

Durée : 20 heures (10 modules).

Modalités et Délais d'accès :

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin. Format distanciel synchrone (visioconférence), avec supports visuels et activités interactives.

Tarif : Sur devis, nous contacter au 06.64.18.42.53 ou par mail : mlcmmaisondeslangues@gmail.com

Handicap : Contactez notre référent handicap, Nizar EL BEJAOU par téléphone au 06.64.18.42.53 ou par mail à mlcmmaisondeslangues@gmail.com. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Document actualisé le 10/7/2026

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié.

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Mises en situation professionnelles
- Dialogues semi-guidés et libres
- Textes authentiques simplifiés
- Jeux de rôle complexes
- Supports numériques (PDF, audio, visuel)

Modalités d'évaluation

- Entrée en formation : test de positionnement ou validation du niveau A2
- Pendant la formation : évaluations formatives avec QCM, productions orales et écrites guidées
- Fin de formation : mise en situation + test final, puis attestation de formation

Programme détaillé par module

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
1	Communication fluide et structurée	S'exprimer de manière claire sur des sujets familiers.
2	Récits et expériences	Raconter des événements de façon chronologique et détaillée.
3	Interaction dans des échanges variés	Participer activement à des discussions et échanges.
4	Expression d'opinions et justification	Donner son point de vue et l'expliquer simplement.
5	Compréhension de documents oraux et écrits	Comprendre des contenus clairs liés à la vie courante ou professionnelle.
6	Rédaction de textes structurés	Produire des textes cohérents (emails, comptes rendus simples).
7	Échanges formels et informels	Adapter son discours selon la situation et l'interlocuteur.

Document actualisé le 10/7/2026

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
8	Gestion de situations imprévues	Réagir face à un problème ou une demande inattendue.
9	Prise de parole organisée	Structurer une intervention orale simple..
10	Consolidation B1 et bilan	Développer l'autonomie et la fluidité.

Organisation pédagogique des modules

Chaque module de 1h à 4h est organisé en séquences pédagogiques de 1 heure, permettant d'alterner :

- Apports théoriques (lexique, structures grammaticales)
- Exercices pratiques (compréhension, expression)
- Mises en situation (dialogue, jeu de rôle)
- Temps de retour / questions-réponses

Outils pédagogiques :

- Chaque apprenant prépare un ordinateur avec accès internet.
- Plateforme Google Classroom.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- En début de formation chaque participant effectue un test de positionnement.

Document actualisé le 10/7/2026