



Programme de formation – Arabe

Niveau A1

Informations Générales :

Objectif général : Acquérir les bases de la langue arabe pour comprendre et s'exprimer simplement dans un contexte professionnel.

Formateur : Nizar EL BEJAOU

Public cible : Adultes débutants, professionnels ou particuliers, étudiants et demandeurs d'emploi, n'ayant jamais appris l'arabe.

Pré-requis : Aucun. Ce programme est destiné à un public strictement débutant.

Durée : 20 heures (10 modules).

Modalités et Délais d'accès :

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin.

Format distanciel synchrone (visioconférence), avec supports visuels et activités interactives.

Tarif : Sur devis, nous contacter au 06.64.18.42.53 ou par mail : mlcmmaisondeslangues@gmail.com

Handicap : Contactez notre référent handicap, Nizar EL BEJAOU par téléphone au 06.64.18.42.53 ou par mail à mlcmmaisondeslangues@gmail.com. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Document actualisé le 10/7/2026

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié.

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Mises en situation pratiques
- Lexique imagé
- Jeux de rôle/dialogue/ petit texte
- Supports numériques (PDF, audio, visuel)

Modalités d'évaluation

- Entrée en formation : test de positionnement
- Pendant la formation : évaluations formatives avec QCM, productions orales et écrites guidées
- Fin de formation : mise en situation + test final, puis attestation de formation

Programme détaillé par module

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
1	Découvrir l'alphabet et les sons	Reconnaître et prononcer les lettres arabes. Se familiariser avec l'écriture.
2	Se présenter	Formules de salutation, identité, poste, lieu de travail.
3	Les nombres, dates, horaires	Dire un prix, fixer un rendez-vous, comprendre un planning.
4	Vocabulaire de base	Objets, actions simples, consignes.
5	Comprendre/donner des consignes simples	Lire ou écouter une consigne, donner une instruction.
6	Poser des questions simples	Qui, quoi, où, quand, comment (formulation de base).
7	Demander/donner des infos simples	Ex. : numéro, adresse, disponibilité, horaires.
8	Lire un document simple	Comprendre les éléments essentiels d'un email ou formulaire.

Document actualisé le 10/7/2026

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
9	Interagir à l'oral dans un échange simple	Participer à un échange court et prévisible.
10	Bilan et révision générale	Récapitulatif, jeu de rôle, feedback final.

Organisation pédagogique des modules

Chaque module est défini comme une unité pédagogique d'une heure. Selon le contenu du programme, un module peut toutefois s'étendre sur une durée de deux à trois heures. Ce découpage facilite la progression, la mémorisation et l'engagement des participants. Les modules combinent :

- Apports théoriques (lexique, structures grammaticales)
- Exercices pratiques (compréhension, expression)
- Mises en situation (dialogue, jeu de rôle)
- Temps de retour / questions-réponses

Outils pédagogiques :

- Chaque apprenant prépare un ordinateur avec accès internet.
- Plateforme Google Classroom.
- Accès personnalisé et sécurisé.

Document actualisé le 10/7/2026