



Programme de formation – Arabe

Niveau B1

Informations Générales :

Objectif pédagogique : Permettre aux apprenants d'atteindre une autonomie linguistique fonctionnelle en arabe afin de comprendre, interagir et s'exprimer avec aisance dans des situations professionnelles variées, à l'oral comme à l'écrit.

Formateur : Nizar EL BEJAOU

Public cible : Adultes ayant validé un niveau A2 en langue arabe et souhaitant approfondir leurs compétences linguistiques, qu'ils soient professionnels, étudiants ou demandeurs d'emploi.

Pré-requis : Niveau A2 acquis ou équivalent.

Durée : 20 heures (10 modules).

Modalités et Délais d'accès :

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin. Format distanciel synchrone (visioconférence), avec supports visuels et activités interactives.

Tarif : Sur devis, nous contacter au 06.64.18.42.53 ou par mail : mlcmmaisondeslangues@gmail.com

Handicap : Contactez notre référent handicap, Nizar EL BEJAOU par téléphone au 06.64.18.42.53 ou par mail à mlcmmaisondeslangues@gmail.com. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un

Document actualisé le 10/7/2026

questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.
Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié.

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Mises en situation professionnelles
- Dialogues semi-guidés et libres
- Textes authentiques simplifiés
- Jeux de rôle complexes
- Supports numériques (PDF, audio, visuel)

Modalités d'évaluation

- Entrée en formation : test de positionnement ou validation du niveau A2
- Pendant la formation : évaluations formatives avec QCM, productions orales et écrites guidées
- Fin de formation : mise en situation + test final, puis attestation de formation

Programme détaillé par module

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
1	Révisions et consolidation A2	Réactiver les acquis et fluidifier l'expression
2	Phrase nominale et verbale complexe	Structurer des phrases plus élaborées
3	Décrire et expliquer une situation	Développer un discours clair et cohérent
4	Exprimer une opinion et une intention	Argumenter simplement
5	Formuler une demande ou une proposition	Utiliser des formules adaptées au contexte professionnel
6	Comprendre et reformuler des informations	Synthétiser un message oral ou écrit
7	Lire un texte professionnel	Comprendre un document écrit structuré
8	Interagir dans un échange professionnel	Participer activement à une discussion

Document actualisé le 10/7/2026

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
9	Rédiger un message structuré	Produire un écrit professionnel cohérent
10	Bilan et mise en situation finale	Jeu de rôle, synthèse et feedback final

Organisation pédagogique des modules

Chaque module est défini comme une unité pédagogique d'une heure. Selon le contenu du programme, un module peut toutefois s'étendre sur une durée de deux à trois heures. Ce découpage facilite la progression, la mémorisation et l'engagement des participants. Les modules combinent :

- Apports théoriques (lexique, structures grammaticales)
- Exercices pratiques (compréhension, expression)
- Mises en situation (dialogue, jeu de rôle)
- Temps de retour / questions-réponses

Outils pédagogiques :

- Chaque apprenant prépare un ordinateur avec accès internet.
- Plateforme Google Classroom.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- En début de formation chaque participant effectue un test de positionnement.

Document actualisé le 10/7/2026