



Programme de formation – Anglais

Niveau A1

Informations Générales :

Objectif général : Acquérir les bases de l'anglais pour comprendre et utiliser des expressions simples dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle courante.

Formateur : Janaki MEYER

Public cible : Débutants complets ou personnes ayant des notions très élémentaires.

Pré-requis : Aucun

Durée : 20 heures (10 modules).

Modalités et Délais d'accès :

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin. Format distanciel synchrone (visioconférence), avec supports visuels et activités interactives.

Tarif : Sur devis, nous contacter au 06.64.18.42.53 ou par mail : mlcmmaisondeslangues@gmail.com

Handicap : Contactez notre référent handicap, Nizar EL BEJAOU par téléphone au 06.64.18.42.53 ou par mail à mlcmmaisondeslangues@gmail.com. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Document actualisé le 10/7/2026

Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié.

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Approche communicative
- Mises en situation
- Répétition guidée
- Exercices pratiques
- Supports numériques (PDF, audio, visuel)

Modalités d'évaluation

- Entrée en formation : test de positionnement
- Pendant la formation : évaluations formatives avec QCM, productions orales et écrites guidées
- Fin de formation : mise en situation + test final, puis attestation de formation

Programme détaillé par module

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
1	Se présenter et entrer en contact	Échanger des informations simples, saluer, se présenter
2	Informations personnelles et professionnelles	Parler de soi, de son environnement et de son activité
3	Vie quotidienne et contexte de travail	Décrire des situations courantes
4	Temps, dates et routines	Organiser et comprendre des informations simples
5	Demandes et besoins	Formuler une demande ou une question
6	Échanges simples	Comprendre et répondre à des questions courantes
7	Communication orale guidée	Interagir dans des situations prévisibles
8	Communication écrite simple	Rédiger messages et courriels courts
9	Compréhension orale	Comprendre des échanges simples
10	Consolidation A1 et bilan	Réinvestir les acquis en situations

Document actualisé le 10/7/2026

Organisation pédagogique des modules

Chaque module est défini comme une unité pédagogique d'une heure. Selon le contenu du programme, un module peut toutefois s'étendre sur une durée de deux à trois heures. Ce découpage facilite la progression, la mémorisation et l'engagement des participants. Les modules combinent :

- Apports théoriques (lexique, structures grammaticales)
- Exercices pratiques (compréhension, expression)
- Mises en situation (dialogue, jeu de rôle)
- Temps de retour / questions-réponses

Outils pédagogiques :

- Chaque apprenant prépare un ordinateur avec accès internet.
- Plateforme Google Classroom.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- En début de formation chaque participant effectue un test de positionnement.

Document actualisé le 10/7/2026