



Programme de formation – Arabe

Niveau A2

Informations Générales :

Objectif général : Consolider et développer les acquis du niveau A1 afin de comprendre et s'exprimer de manière plus autonome en arabe dans des situations professionnelles simples et courantes.

Formateur : Nizar EL BEJAOU

Public cible : Adultes ayant validé un niveau A1 en langue arabe et souhaitant approfondir leurs compétences linguistiques, qu'ils soient professionnels, étudiants ou demandeurs d'emploi.

Pré-requis : Niveau A1 acquis ou équivalent.

Durée : 20 heures (10 modules).

Modalités et Délais d'accès :

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin. Format distanciel synchrone (visioconférence), avec supports visuels et activités interactives.

Tarif : Sur devis, nous contacter au 06.64.18.42.53 ou par mail : mlcmmaisondeslangues@gmail.com

Handicap : Contactez notre référent handicap, Nizar EL BEJAOU par téléphone au 06.64.18.42.53 ou par mail à mlcmmaisondeslangues@gmail.com. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un

Document actualisé le 10/7/2026

questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.
Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié.

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Mises en situation pratiques
- Dialogues guidés et semi-guidés
- Textes courts contextualisés
- Jeux de rôle
- Supports numériques (PDF, audio, visuel)

Modalités d'évaluation

- Entrée en formation : test de positionnement ou validation du niveau A1
- Pendant la formation : évaluations formatives avec QCM, productions orales et écrites guidées
- Fin de formation : mise en situation + test final, puis attestation de formation

Programme détaillé par module

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
1	Révisions et consolidation A1	Réactiver et consolider les bases acquises
2	La phrase nominale simple	Construire des phrases nominales correctes
3	Décrire une action ou une situation – phrase verbale simple	Exprimer une activité ou un contexte professionnel
4	Poser des questions structurées	Utiliser les outils interrogatifs
5	Exprimer un besoin ou une demande	Formuler une demande claire et polie
6	Donner et comprendre des informations	Transmettre des informations pratiques
7	Lire un texte court	Comprendre l'essentiel d'un message écrit
8	Interagir à l'oral	Participer à un échange structuré
9	Produire un message écrit simple	Rédiger un message professionnel court

Document actualisé le 10/7/2026

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
10	Bilan et révision générale	Jeu de rôle, synthèse et feedback final

Organisation pédagogique des modules

Chaque module est défini comme une unité pédagogique d'une heure. Selon le contenu du programme, un module peut toutefois s'étendre sur une durée de deux à trois heures. Ce découpage facilite la progression, la mémorisation et l'engagement des participants. Les modules combinent :

- Apports théoriques (lexique, structures grammaticales)
- Exercices pratiques (compréhension, expression)
- Mises en situation (dialogue, jeu de rôle)
- Temps de retour / questions-réponses

Outils pédagogiques :

- Chaque apprenant prépare un ordinateur avec accès internet.
- Plateforme Google Classroom.
- Accès personnalisé et sécurisé.
- En début de formation chaque participant effectue un test de positionnement.

Document actualisé le 10/7/2026