



# Programme de formation – Arabe

## Niveau B1

### Informations Générales :

**Objectif général :** Permettre aux apprenants d'atteindre une autonomie linguistique fonctionnelle en arabe afin de comprendre, interagir et s'exprimer avec aisance dans des situations professionnelles variées, à l'oral comme à l'écrit.

**Public cible :** Adultes ayant validé un niveau A2 en langue arabe et souhaitant approfondir leurs compétences linguistiques, qu'ils soient professionnels, étudiants ou demandeurs d'emploi.

**Pré-requis :** Niveau A2 acquis ou équivalent.

**Durée :** 20 heures (10 modules).

**Modalités :** Distanciel synchrone (visioconférence), avec supports visuels et activités interactives.

**Accessibilité :** Adaptation possible selon les besoins (supports visuels, rythme personnalisé...).

**Référent handicap :** Nizar El Bejaoui

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Mises en situation professionnelles
- Dialogues semi-guidés et libres
- Textes authentiques simplifiés
- Jeux de rôle complexes
- Supports numériques (PDF, audio, visuel)

## Modalités d'évaluation

- Entrée en formation : test de positionnement ou validation du niveau A2
- Pendant la formation : évaluations formatives avec productions orales et écrites guidées
- Fin de formation : mise en situation + attestation de formation

## Programme détaillé par module

Module	Intitulé	Objectifs pédagogiques
1	Révisions et consolidation A2	Réactiver les acquis et fluidifier l'expression
2	Phrase nominale et verbale complexe	Structurer des phrases plus élaborées
3	Décrire et expliquer une situation	Développer un discours clair et cohérent
4	Exprimer une opinion et une intention	Argumenter simplement
5	Formuler une demande ou une proposition	Utiliser des formules adaptées au contexte professionnel
6	Comprendre et reformuler des informations	Synthétiser un message oral ou écrit
7	Lire un texte professionnel	Comprendre un document écrit structuré
8	Interagir dans un échange professionnel	Participer activement à une discussion
9	Rédiger un message structuré	Produire un écrit professionnel cohérent
10	Bilan et mise en situation finale	Jeu de rôle, synthèse et feedback final

## Organisation pédagogique des modules

Chaque module de 1h à 4h est organisé en séquences pédagogiques de 1 heure, permettant d'alterner :

- Apports théoriques (lexique, structures grammaticales)
- Exercices pratiques (compréhension, expression)
- Mises en situation (dialogue, jeu de rôle)
- Temps de retour / questions-réponses

Ce découpage facilite la progression, la mémorisation et l'engagement des participants, conformément aux exigences du référentiel Qualiopi.